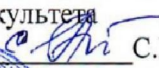


**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

 С.М.Аламова

Протокол заседания
Совета факультета №8
От «31» марта 2026 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	<u>40.04.01 «Юриспруденция»</u>
Профиль подготовки	Налоговый юрист
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2025, 2026

Казань

Составитель: к.ю.н., доцент Аламова С.М.

к.э.н., доцент Дорошина О.П.

Рецензент: Начальник Межрайонной ИФНС России №5 по Республике Татарстан

Баишев М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Вид практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики и ее продолжительность
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики;
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
- Приложение 2. Индивидуальные задания на производственную практику соответствующие формируемым компонентам компетенций
- Приложение 3. Титульный лист отчета по практике
- Приложение 4. Образец оформления отчета

1. Цели и задачи практики

Производственная практика (преддипломная практика), является завершающим этапом обучения, проводится на основании Программы по преддипломной практике после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Целью производственной (преддипломной) практики является углубленное изучение содержания деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации, арбитражных судов, Верховного Суда Республики Татарстан, органов государственной и исполнительной власти, муниципальных органов, прокуратуры, юридических лиц различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальных предпринимателей; адвокатских образований, нотариальных контор и других органов и организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры «Налоговый юрист»; улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания будущих магистрантов; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: знания:

на уровне представлений: о будущей профессиональной деятельности; о современных образовательных информационных технологиях;

на уровне воспроизведения: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность судов, федеральных и региональных органов государственной власти (законодательной, исполнительной власти), юридических служб, департаментов, отделов различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждений и организаций, в том числе образовательных учреждений;

на уровне понимания: об осуществлении профессиональной юридической деятельности в судах, в налоговых органах, в иных федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, образовательных учреждениях;

умения: теоретические: осознанно и грамотно ориентироваться в системе норм и источников права; правильного толкования и применения законов и других нормативных правовых актов;

практические: самостоятельно применять нормативные правовые акты; самостоятельно разрешать исследовательские, проектные, практические задачи в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурнобытовых ориентиров;

исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности органов государственной власти, юридических лиц, субъектов налоговых правоотношений;

навыки: профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; творческого анализа явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой и обеспечением гарантий реализации прав субъектов налоговых правоотношений.

Общими задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение способностью применять нормативные правовые акты (в том числе локальные);

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;

- приобретение магистрантами практического опыта работы в коллективе;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- получение магистрантами сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями органов государственной власти, организаций – мест прохождения практики;

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых магистрантами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- формирование у выпускников магистратуры гражданской зрелости, общественной активности, юридического мышления, высокого уровня правовой и психологической культуры, профессиональной этики, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства;

- формирование у выпускников магистратуры готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в налоговой сфере и др.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 - способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4 - способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-15 - способен квалифицированно, используя современные информационные технологии, анализировать и применять законодательство РФ о

налогах и сборах и правоприменительную практику, в том числе судебную, связанную с рассмотрением налоговых споров

ПК-21 - способен представлять законные интересы налогоплательщиков в органах публичной власти, в том числе в суде, по урегулированию налоговых разногласий

ПК-22 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

ПК-23 - способен осуществлять консультации по организации учета и формирования отчетности, необходимой для исполнения обязанностей налогового агента и/или налогоплательщика.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики - производственная практика (преддипломная практика), проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой магистрант проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающегося должны сформироваться компоненты следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-15, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
Компетенция УК-1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода	УК-1.1 3.4 Знает специфику критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода УК-1.1 У.4 Умеет применить системный подход при подготовке отчета по производственной практике (преддипломной практики) УК-1.1 В.4 Владеет навыками осуществления критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода	УК-1.2 3.9 Знает значение стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода УК-1.2 У.9 Умеет выработать стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-1.2 В.9 Владеет навыками разработки и содержательной аргументации стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
Компетенция УК-2- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1 Разрабатывает план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов	УК-2.1 3.3 Знает специфику реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-2.1 У.3 Умеет выявить возможные риски при реализации проекта при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-2.1 В.3 Владеет навыками разработки план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов при прохождении производственной практики (преддипломной практики)

УК-2.2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	УК-2.2 3.7 Знает стадии выполнения проекта при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-2.2 У.7 Умеет поставить цель, установить сроки и посчитать затраты при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-2.2 В.7 Владеет навыками обеспечения выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
УК-2.3 Контролирует исполнение проекта на каждом этапе, используя систему оценки качества	УК-2.3 3.11 Знает особенности исполнения проекта на каждом этапе УК-2.3 У.11 Умеет использовать систему оценки качества УК-2.3 В.11 Владеет навыками контроля исполнения проекта на каждом этапе, использует систему оценки качества при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
Компетенция УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Выбирает актуальные коммуникативные технологии для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 3.6 Знает современные коммуникативные технологии для прохождения производственной практики (преддипломной практики) УК-4.1 У.6 Умеет использовать коммуникативные технологии для обеспечения профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (преддипломной практики) УК-4.1 В.6 Владеет навыками выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (преддипломной практики)
УК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2 3.12 Знает средства повышения эффективности профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-4.2 У.12 Умеет оценивать эффективность академического и профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-4.2 В.12 Владеет навыками применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального

	взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	УК-4.3 З.19 Знает современные коммуникативные технологии, которые могут быть использованы при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-4.3 У.19 Умеет повысить эффективность применяемых современных коммуникативных технологий при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-4.3 В.19 Владеет навыками оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
Компетенция УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1 Определяет и оценивает методы, свои личные ресурсы, используя их для решения задач самоорганизации и саморазвития	УК-6.1 З.4 Знает методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-6.1 У.4 Умеет оценить методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития УК-6.1 В.4 Владеет навыками определения и оценки методов, личных ресурсов, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
УК-6.2 Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда	УК-6.2 З.9 Знает стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-6.2 У.9 Умеет оценить стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-6.2 В.9 Владеет навыками разработки стратегии личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
УК-6.3 Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития	УК-6.3 З.14 Знает стратегии личностного и профессионального развития при прохождении

	производственной практики (преддипломной практики) УК-6.3 У.14 Умеет реализовать стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики) УК-6.3 В.14 Владеет навыками оценки результатов реализации стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
Компетенция ПК-15. Способен квалифицированно, используя современные информационные технологии, анализировать и применять законодательство РФ о налогах и сборах и правоприменительную практику, в том числе судебную, связанную с рассмотрением налоговых споров .	
ПК-15.1 оперирует основными понятиями и категориями в области налогового законодательства РФ, дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере налогов и сборов, в том числе на основе анализа судебной практики	ПК-15.1 3.5 знает основные понятия и категории в области налогового законодательства, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-15.1 У.6 умеет анализировать необходимую судебную практику по налоговым спорам при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-15.1 В.4 владеет навыками оценки фактов и обстоятельств в в сфере налогов и сборов при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
ПК-15.2 осуществляет поиск, анализ, обработку информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, в том числе по выявлению помимо прочих нарушений, признаков коррупции в действиях (бездействиях) налоговых органов и налогоплательщиков	ПК-15.2 3.7 знает способы поиска, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-15.2 У.8 умеет использовать способы поиска, анализа и обработки информации, в том числе необходимых правовых норм и материалов судебной практики для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-15.2 В.6 владеет навыками поиска, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
Компетенция ПК-21. Способен представлять законные интересы налогоплательщиков в органах публичной власти, в том числе в суде, по урегулированию налоговых разногласий	
ПК-21.1 разъясняет налогоплательщикам предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах их права и обязанности в сфере осуществления налогового администрирования	ПК-21.1 3.6 знает права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-21.1 У.6 умеет разъяснять права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (преддипломной практики)

	ПК-21.1 В.5 владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
ПК-21.2 демонстрирует навыки представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти, в том числе в суде, оказания юридической помощи в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров	ПК-21.2 3.8 знает особенности представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти, оказания юридической помощи в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-21.2 У.8 умеет оказывать юридическую помощь в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-21.2 В.7 владеет навыками оказания юридической помощи и представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти при урегулировании налоговых споров при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
ПК-22. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	
ПК-22.1 сопровождает деятельность налогоплательщиков при осуществлении налогового администрирования и проведении налогового контроля в целях недопущения нарушения их прав и законных интересов	ПК-22.1 3.7 знает основы налогового администрирования и методику проведения налогового контроля, необходимые при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-22.1 У.7 умеет анализировать процессы налогового администрирования и давать им профессиональную оценку при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-22.1 В.7 владеет методикой обжалования ненормативных актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
ПК-22.2 формулирует юридические заключения и проводит юридическое консультирование по вопросам правовых последствий финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков	ПК-22.2 3.9 знает особенности составления юридических заключений и порядка проведения юридического при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-22.2 У.8 умеет формулировать юридические заключения и ответы при проведении юридического консультирования при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) ПК-22.2 В.9 владеет навыками составления юридических заключений и проведения юридического консультирования по вопросам правовых последствий финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
ПК-23. Способен осуществлять консультации по организации учета и формирования отчетности, необходимой для исполнения обязанностей налогового агента и/или налогоплательщика	
ПК-23.1 организует и анализирует процесс ведения учета, формирования	ПК-23.1 3.7 знает основы ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий в

налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий в экономических субъектах для исполнения обязанностей налогового агента и/или налогоплательщика	экономических субъектах при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-23.1 У.7 умеет использовать современные приемы и способы организации и обеспечения формирования информации о хозяйственных средствах, источниках их образования и финансовых результатах при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-23.1 В.6 владеет навыками ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий при прохождении производственной практики (преддипломной практики)
ПК-23.2 разрабатывает и предоставляет рекомендации по оптимизации налоговой нагрузки и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	ПК-23.2 3.9 знает правовые нормы, устанавливающие виды, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, налоговые режимы, которые необходимы при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-23.2 У.9 умеет определять налоговую базу по налогам и сборам налоговой системы РФ при прохождении производственной практики (преддипломной практики) ПК-23.2 В.8 владеет навыками разработки рекомендаций по оптимизации налоговых последствий ведения бизнеса, необходимыми при прохождении производственной практики (преддипломной практики)"

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика), относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 учебного плана подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Защита прав граждан и бизнеса».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: ««Проблемы осуществления правосудия в РФ», «Публичная власть и гражданское общество», «Альтернативные способы разрешения юридических споров», «Современные коммуникативные технологии», «Актуальные проблемы гражданского права и процесса», «Проблемы административного судопроизводства», «Проблемы ответственности за нарушения в информационном пространстве», «Налоговый учет и отчетность», «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое право и налоговое администрирование», «Налоговые споры», «Налоговый контроль», «Налогообложение организаций и физических лиц», «Режимы налогообложения предпринимательской деятельности фирм»,

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа, в том числе 56 контактных). Продолжительность практики составляет 6 недель.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	9	6	324/56

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	9	6	324/56

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в учреждениях и организациях юридического профиля (Министерство юстиции РТ, Верховный суд РТ, Прокуратура РТ, Арбитражный суд РТ, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан, Нотариальная палата Республики Татарстан, Адвокатская палата РТ, юридические лица различных форм собственности др.) и налоговых органов.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы с магистрантами;
- рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы магистрантов во время практики;

Организационными условиями производственной практики (преддипломной практики) являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения магистрантов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции с магистрантами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении производственной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на производственную практику (преддипломную практику) им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение производственной практики (преддипломной практики).
3. Программа практики.

Структура и этапы производственной практики:

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	12	53
Этап «Ознакомление с организацией места прохождения практики»	1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий.	Оформить в отчете график индивидуальной работы.	8	53
	2. Инструктаж по технике безопасности.			
	2. Изучение истории, кадрового состава, функций учреждения или организации.	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций;		
	3. Сбор материалов для написания ВКР.	Зафиксировать в отчете, собрать материалы практики.		

		Отразить в тексте вкр.		
	4.Участие в повседневной работе учреждения или организации Сбор материалов для написания ВКР, подготовка приложений к работе. Возможно проведение опроса, анкетирования, сбор статистической информации итд.	Зафиксировать в отчете описание краткое описание деятельности организации и мероприятий проводимых в ней и проанализировать эффективность своего участия в данных мероприятиях. Отражение результатов как в тексте ВКР, в приложениях, работа с научным руководителем, так и отчете о прохождении практики.		
На протяжении практики	- участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации; - самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации); - сбор материала для написания отчета по практике; - ежедневное заполнение дневника практики Сбор материалов для написания ВКР, подготовка приложений к работе. Возможно проведение опроса, анкетирования, сбор статистической информации итд.	Консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры Письменный отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики, заверенный надлежащим образом. Отражение результатов как в тексте ВКР, в приложениях, работа с научным руководителем, так и отчете о прохождении практики.	16	32

Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на защите практики.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед защитой практики прикрепить документы в ИСУ ВУЗ, затем сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики от образовательной организации. Загрузка отчета в ИСУ.	16	56
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	Защита материалов практики. Освещение основных результатов полученных в ходе прохождения практики. Краткое Освещение основных результатов сбора материала для включения в выпускную квалификационную работу.	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики. Ответы на вопросы. Работа по замечаниям.	4	53
			56	265
Итого:			324/56 часа	

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) магистранту выдаются индивидуальные задания по изучению деятельности правоохранительных органов, изучению документации и нормативно-правовых актов.

В ходе прохождения практики магистрант может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Магистрант может использовать научно-исследовательские методы:

анализ, синтез; формально-юридический, статистический, системно-структурный, сравнительно-правовой, формально-логический.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной практике) проводится в форме зачета. Зачет может включать в себя:

- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки;
- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам собеседования по содержанию отчета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы;
- подготовка процессуальных и процедурных документов по выбранному профилю (представляет собой подбор образцов и бланков сопроводительных документов по одной из проблем соответствующей отрасли права).
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Допуск к промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется при условии предоставления руководителю практики от кафедры всей необходимой документации:

- дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован руководителем практики от организации;
- характеристику, составленную руководителем практики, утвержденную руководителем (или его заместителем) организации, руководителем практики и заверенную печатью организации;
- отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практике) (20-25 страниц), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения; описание профессиональных умений и навыков, приобретенных во время практики;
- приложения к отчету, например, образцы процессуальных и иных документов, договоров, изученных студентом за период практики, материалов судебной практики.

Дневник и отчет проверяются руководителем практики от кафедры. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Обучающийся защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день.

По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя производственной практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Основная литература:

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560868>
1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560760>
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560731>

Дополнительная:

1. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559756>
2. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560656>
3. Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557120>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа Юрайт.

Информационно справочные системы:

1. <http://www.garant.ru/> – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. <http://www.consultant.ru/> – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант- плюс) материал, имеющийся в режиме открытого доступа;
3. <http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации
4. www.pravo.ru - право в области информационных технологий;
5. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
6. Справочная правовая система Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudact.ru/> Судебные и нормативные акты РФ
2. sudbyeresheniya.rf
3. <http://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> Решения Конституционного суда РФ
4. <https://vsrf.ru/lk/practice/acts> Решения Верховного суда РФ
5. <https://kad.arbitr.ru/> Картотека арбитражных дел
6. <http://spractic.garant.ru/> Система Гарант- судебная практика

9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Мультимедийная аудитория №332 (г.Казань, ул. Муштары, 11/43)
Компьютер с выходом в интернет, проектор, экран, ЖК видеопанель, звукоусиливающая аппаратура, аудиторная доска, колонки, комплект специализированной учебной мебели на 120 посадочных мест, доска передвижная.

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета, в том числе для самостоятельной работы студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО (в том числе, отечественного производства):

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует;

- 1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
- 2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Юриспруденция».

Разработчики: канд.юрид. наук, доцент, зав. каф. гражданского и предпринимательского права УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению «Юриспруденция», профиль «Налоговый юрист».

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профили подготовки	Налоговый юрист
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2025, 2026

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/Индикаторы/Формы контроля	УК-1		УК-2		УК-4		УК-6		ПК-15		ПК-21		ПК-22		ПК-23				
	УК-1.1	УК-1.2	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3	УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3	ПК-15.1	ПК-15.1	ПК-21.1	ПК-21.2	ПК-22.1	ПК-22.2	ПК-23.1	ПК-23.2
	Формы контроля																		
Защита	защита отчета по практике																		
	отчет и дневник по практике																		
отзыв руководителя практики и от организации																			

З – знания, У – умения, В – владение

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

Речь к защите отчета по практике - УК-1.1 3.4, УК-1.2 3.9, УК-2.1 3.3, УК-2.2 3.7, УК-2.3 3.11, УК-4.1 3.6, УК-4.2 3.12, УК-4.3 3.19, УК-6.1 3.4, УК-6.2 3.9, УК-6.3 3.14, ПК-15.1 3.5, ПК-15.2 3.7, ПК-21.1 3.6, ПК-21.2 3.8, ПК-22.1 3.7, ПК-22.2 3.9, ПК-23.1 3.7, ПК-23.2 3.9.

Выступление с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время

необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не менее 5 страниц, по желанию презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и знать текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах производственной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, организации где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Темы для дискуссии на защите отчета по практике

Анализ правоприменительной, в том числе судебной практики с участием органов (их структурных подразделений), предоставивших базу практики.

Анализ юридических норм и правовых отношений, взаимосвязанных с правоприменительной деятельностью.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы магистранты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

УК-1.1 3.4, УК-1.2 3.9, УК-2.1 3.3, УК-2.2 3.7, УК-2.3 3.11, УК-4.1 3.6, УК-4.2 3.12, УК-4.3 3.19, УК-6.1 3.4, УК-6.2 3.9, УК-6.3 3.14, ПК-15.1 3.5, ПК-15.2 3.7, ПК-21.1 3.6, ПК-21.2 3.8, ПК-22.1 3.7, ПК-22.2 3.9, ПК-23.1 3.7, ПК-23.2 3.9.

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией), точность в изложении материала.

4. Соблюдение регламента.

2. ОТЧЕТ И ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

Текст отчета по практике УК-1.1 У.4, УК-1.1 В.4, УК-1.2 У.9 , УК-1.2 В.9, УК-2.1 У.3, УК-2.1 В.3, УК-2.2 У.7, УК-2.2 В.7, УК-2.3 У.11, УК-2.3 В.11, УК-4.1 У.6, УК-4.2 У.12, УК-4.3 У.19, УК-6.1 У.4, УК-6.2 У.9, УК-6.3 У.14, ПК-15.1 У.6, ПК-15.2 У.8 , ПК-15.2. В.6, ПК-21.1 У.6, ПК-21.2 У.8, ПК-22.1 У.7, ПК-22.2 У.9, ПК-23.1.У.7, ПК-23.2.У.9

Требования к отчету о практике

Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

В отчете должны быть отражено содержание выполненных заданий и полученные результаты по каждой теме проводимых работ. В отчете необходимо продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки анализа судебных актов и подготовки предложений по совершенствованию практики по конкретным направлениям правоприменения, совершенствования законодательства, практики организации работы и т.п. Своевременное представление отчета является условием для допуска магистранта к защите отчета и сдаче зачета в период сессии.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную во время практики работу.

Структура отчета:

-титульный лист;

- содержание, включающее в себя следующие основные сведения:
 - место и время прохождения практики;
 - Ф.И.О. руководителя практикой от Университета (филиала) и от организации;
 - вид и объем выполненной работы по программе практики и индивидуальном задании;
 - анализ наиболее сложных, интересных дел;
 - перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению);
- обзор собранного и систематизированного эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования;
- выводы и предложения автора;
- приложение, включающее в себя копии документов (решений, приговоров, постановлений, определений, договоров и т.п.), которые магистрант анализировал во время практики.

Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные, которые позволяли бы делать в магистерской диссертации на них грамотные ссылки.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной магистрантом за период учебной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Критерии оценивания отчета по производственной практике

Оценка	Критерии
зачтено	Магистрант показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими и практическими вопросами, сформировал все требуемые умения и навыки.
	Магистрант показал ответственное отношение к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми/основными теоретическими и практическими вопросами, сформировал все требуемые умения и навыки.
	Магистрант показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими и практическими вопросами, сформировал основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Магистрант не провел работу в требуемом

	объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим и практическим вопросам и/или не сформировал основные умения и навыки
--	--

Оценочное средство: дневник практики

Ведение дневника является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Дневник практики как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной практической деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы магистрантов с систематизацией проделанной работы.

Содержание отчета и дневника по практике

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по производственной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Дневник по производственной практике должен включать:

1. Титульный лист дневника с указанием вида практики, ФИО студента, направление подготовки, профиль, группу.
2. Рабочий график (план) прохождения производственной практики
3. Индивидуальное задание на производственную практику (см. приложение 2)
4. Журнал прохождения производственной практики
5. Отзыв студента о прохождении производственной практики
6. Отзыв руководителя производственной практики о студенте
7. Заключение комиссии производственной практики о защите (заполняется членами комиссии после успешной защиты практики студентом)

Критерии оценивания ведения дневника

Критериями оценки ведения дневника являются: степень раскрытия сущности действий, осуществленных на производственной практике, соблюдения требований к оформлению. Одним из критериев оценки работы является анализ полноты ведения дневника практики и своевременность заполнения.

Степень раскрытия сущности действий – наиболее важный критерий оценки работы магистранта в ходе прохождения производственной практики. В данном случае определяется: а) соответствие плану прохождения практики; б) соответствие содержания плану практики; в) обоснованность способов и методов

работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина содержания дневника практики. Также учитывается соблюдение требований к оформлению.

Критерии оценивания	Оценка
В дневнике практики обозначен план прохождения практики; сформулированы выводы, действия раскрыты полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.	Зачтено
Основные требования к дневнику практики выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении содержания действий; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.	Зачтено
В дневнике имеются существенные отступления от требований. В частности, допущены фактические ошибки в содержании действий.	Зачтено
Дневник практики представлен, но содержание действий не раскрыто, обнаруживается существенное непонимание целей практики.	Не зачтено

**Оценочное средство: макет процессуального документа
(например, судебного решения, связанного с применением законодательства в
сфере недвижимости)**

Содержание задания

Индивидуальным заданием может быть предусмотрено составление макета дела, содержащего процессуальные документы, с которыми студенты работали во время прохождения практики, а также таких документов, как: ходатайство о назначении экспертизы, ходатайство об истребовании доказательств, проекты апелляционных, кассационных и надзорных жалоб на решение суда, возражений на жалобы.

**3. Оценочное средство: отзыв руководителя практики от профильной
организации (учреждения) (характеристика)**

Содержательные элементы оценочного средства:

Текст отзыва УК-4.1 В.6, УК-4.2 В.12 УК-4.3 В.19 УК-6.1 В.4 УК-6.2 В.9 УК-6.3 В.14 ПК-15.1 В.4 ПК-21.1 В.5 ПК-21.2 В.7 ПК-22.1 В.7 ПК-22.2.В.9 ПК-23.1.В.6 ПК-23.2.В.8

Отзыв руководителя практики от профильной организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.

- Степень заинтересованного отношения к поручениям.

Характеристика личностных качеств.

Требования к характеристике.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Критерии уровня сформированности компетенции УК-1 «способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

№п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	-Знает специфику критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода - Умеет применить системный подход при подготовке отчета по производственной практике (преддипломной практики)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- Знает специфику критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода, значение стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода - Умеет выработать стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (преддипломной практики), применить системный подход при	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		подготовке отчета по производственной практике (преддипломной практики) - Владеет навыками разработки и содержательной аргументации стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками осуществления критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
3.	Повышенный уровень(от 86 до 100 баллов)	- Знает специфику критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода, значение стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода, специфику критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода - Умеет применить системный подход при подготовке отчета по производственной практике (преддипломной практики) - Владеет навыками осуществления критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

Критерии уровня сформированности компетенции УК-2 «способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

№п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- Знает специфику реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Умеет выявить возможные риски при реализации проекта при	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- Знает стадии выполнения проекта при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Умеет поставить цель, установить сроки и посчитать затраты при прохождении производственной практики (преддипломной практики), выявить возможные риски при реализации проекта при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Владеет навыками обеспечения выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками разработки план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	-Знает специфику реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла при прохождении производственной практики (преддипломной практики), стадии выполнения проекта при прохождении производственной практики (преддипломной практики), особенности исполнения проекта на каждом этапе - Умеет выработать стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (преддипломной практики), применить системный подход при подготовке отчета по производственной практике (преддипломной практики),	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		поставить цель, установить сроки и посчитать затраты при прохождении производственной практики (преддипломной практики), выявить возможные риски при реализации проекта при прохождении производственной практики (преддипломной практики), использовать систему оценки качества - Владеет навыками обеспечения выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками разработки план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками контроля исполнения проекта на каждом этапе, использует систему оценки качества при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
--	--	---	--

Критерии уровня сформированности компетенции УК-4 «способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

№п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- Знает современные коммуникативные технологии для прохождения производственной практики (преддипломной практики) - Умеет использовать коммуникативные технологии для обеспечения профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (преддипломной практики) - Владеет навыками выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (преддипломной практики)	
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- Знает современные коммуникативные технологии для прохождения производственной практики (преддипломной практики), средства повышения эффективности профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Умеет использовать коммуникативные технологии для обеспечения профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (преддипломной практики), оценивать эффективность академического и профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Владеет навыками применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- Знает современные коммуникативные технологии для прохождения производственной практики (преддипломной практики), средства повышения эффективности профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (преддипломной практики), также современные коммуникативные технологии, которые могут быть использованы при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Умеет использовать	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		коммуникативные технологии для обеспечения профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (преддипломной практики), оценивать эффективность академического и профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (преддипломной практики), повысить эффективность применяемых современных коммуникативных технологий при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Владеет навыками применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
--	--	--	--

Критерии уровня сформированности компетенции УК-6 «способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

№п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	-Знает методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Умеет оценить методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		- Владеет навыками определения и оценки методов, личных ресурсов, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- Знает методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики, стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Умеет оценить методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, оценить стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Владеет навыками определения и оценки методов, личных ресурсов, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками разработки стратегии личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- Знает методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики, стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики), стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		практики) - Умеет оценить методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, оценить стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики), реализовать стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - Владеет навыками определения и оценки методов, личных ресурсов, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками разработки стратегии личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками оценки результатов реализации стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
--	--	---	--

Критерии уровня сформированности компетенции ПК-15 «Способен квалифицированно, используя современные информационные технологии, анализировать и применять законодательство РФ о налогах и сборах и правоприменительную практику, в том числе судебную, связанную с рассмотрением налоговых споров».

№п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- знает основные понятия и категории в области налогового законодательства, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - умеет анализировать необходимую судебную практику по налоговым спорам при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		- владеет навыками оценки фактов и обстоятельств в в сфере налогов и сборов при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- знает основные понятия и категории в области налогового законодательства, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики); знает способы поиска, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (преддипломной практики); - в целом, умеет анализировать необходимую судебную практику по налоговым спорам при прохождении производственной практики (преддипломной практики), использовать способы поиска, анализа и обработки информации, в том числе необходимых правовых норм и материалов судебной практики для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - частично владеет навыками оценки фактов и обстоятельств в в сфере налогов и сборов при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками поиска, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- знает основные понятия и категории в области налогового законодательства, которые использует при прохождении производственной практики (преддипломной практики); знает способы поиска, анализа и	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной

		обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (преддипломной практики); - умеет анализировать необходимую судебную практику по налоговым спорам при прохождении производственной практики (преддипломной практики), использовать способы поиска, анализа и обработки информации, в том числе необходимых правовых норм и материалов судебной практики для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - владеет навыками оценки фактов и обстоятельств в сфере налогов и сборов при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками поиска, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	организации
--	--	---	-------------

Критерии уровня сформированности компетенции ПК-21

Способен представлять законные интересы налогоплательщиков в органах публичной власти, в том числе в суде, по урегулированию налоговых разногласий

№п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- знает базовые права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - умеет разъяснять права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные	Зачет: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- знает права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), особенности представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти, оказания юридической помощи в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (преддипломной практики); - в целом, умеет разъяснять права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (преддипломной практики), оказывать юридическую помощь в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - частично владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (преддипломной)	Зачет: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		практики), навыками оказания юридической помощи и представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти при урегулировании налоговых споров при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- знает права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), особенности представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти, оказания юридической помощи в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (преддипломной практики); - умеет разъяснять права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (преддипломной практики), оказывать юридическую помощь в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками оказания юридической помощи и представительства прав и	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти при урегулировании налоговых споров при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
--	--	---	--

Критерии уровня сформированности компетенции ПК-22 «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах»

№п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- знает основы налогового администрирования и методику проведения налогового контроля, необходимые при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - умеет анализировать процессы налогового администрирования и давать им профессиональную оценку при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - владеет методикой обжалования ненормативных актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- знает основы налогового администрирования и методику проведения налогового контроля, необходимые при прохождении производственной практики (преддипломной практики), особенности составления юридических заключений и порядка проведения юридического при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - в целом, умеет анализировать процессы налогового администрирования и давать им профессиональную оценку при прохождении производственной практики (преддипломной)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		практики), формулировать юридические заключения и ответы при проведении юридического консультирования при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) - частично владеет методикой обжалования ненормативных актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками составления юридических заключений и проведения юридического консультирования по вопросам правовых последствий финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- знает основы налогового администрирования и методику проведения налогового контроля, необходимые при прохождении производственной практики (преддипломной практики), особенности составления юридических заключений и порядка проведения юридического при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - умеет анализировать процессы налогового администрирования и давать им профессиональную оценку при прохождении производственной практики (преддипломной практики), формулировать юридические заключения и ответы при проведении юридического консультирования при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя практики от профильной организации

		- владеет методикой обжалования ненормативных актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц при прохождении производственной практики (преддипломной практики), навыками составления юридических заключений и проведения юридического консультирования по вопросам правовых последствий финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	
--	--	--	--

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-23 «Способен осуществлять консультации по организации учета и формирования отчетности, необходимой для исполнения обязанностей налогового агента и/или налогоплательщика»

№п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- знает основы ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий в экономических субъектах при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - умеет использовать современные приемы и способы организации и обеспечения формирования информации о хозяйственных средствах, источниках их образования и финансовых результатах при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - владеет навыками ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Зачет: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации

2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- знает основы ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий в экономических субъектах при прохождении производственной практики (преддипломной практики), правовые нормы, устанавливающие виды, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, налоговые режимы, которые необходимы при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - в целом, умеет использовать современные приемы и способы организации и обеспечения формирования информации о хозяйственных средствах, источниках их образования и финансовых результатах при прохождении производственной практики (преддипломной практики), определять налоговую базу по налогам и сборам налоговой системы РФ при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - частично владеет отдельными навыками ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий при прохождении производственной практики (преддипломной практики, навыками разработки рекомендаций по оптимизации налоговых последствий ведения бизнеса, необходимыми при прохождении производственной практики (преддипломной практики)"	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- знает основы ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий в экономических субъектах при прохождении производственной практики (преддипломной практики), правовые нормы, устанавливающие виды, порядок исчисления и уплаты	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации

		налогов и сборов, налоговые режимы, которые необходимы при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - умеет использовать современные приемы и способы организации и обеспечения формирования информации о хозяйственных средствах, источниках их образования и финансовых результатах при прохождении производственной практики (преддипломной практики), определять налоговую базу по налогам и сборам налоговой системы РФ при прохождении производственной практики (преддипломной практики) - владеет навыками ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий при прохождении производственной практики (преддипломной практики, навыками разработки рекомендаций по оптимизации налоговых последствий ведения бизнеса, необходимыми при прохождении производственной практики (преддипломной практики)"	
--	--	---	--

При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенный уровень культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личностные качества магистранта.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников правоохранительных органов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Магистрант творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Магистрант свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным юридическим изложением, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	А	86-100	ЗАЧТЕНО	Повышенный уровень сформированности компетенций
Магистрант демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Магистрант подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Магистрант свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным юридическим языком, свободно владеет профессиональной юридической лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		95-91		

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности правоохранительных органов, деятельности его сотрудников. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Магистрант полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Магистрант в целом свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотно местами применяя юридическую терминологию. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны с отдельными замечаниями, отражены достоинства и достижения практиканта.		90-86		
При демонстрации знаний теоретической части Магистрант допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Магистрант достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Магистрант в целом отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотно, однако в речи присутствуют некоторые неточности в изложении и использовании юридической терминологии. Дневник по практике оформлен аккуратно, в соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется в целом положительно, есть отдельные замечания, отражены достоинства и достижения практиканта.	В	85-81		Базовый уровень сформированности компетенций
Магистрант демонстрирует хорошее усвоение компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы Магистранта на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов Магистрант затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы Магистрант начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	С	80-76		Пороговый уровень сформированности компетенций

В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы Магистранта на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов Магистрант затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы Магистрант начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.		75-71		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы Магистрант начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	D	70-66		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы Магистрант начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	E	60-65		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа Магистранта. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	F	Менее 60	НЕ ЗАЧТЕНО	Компетенции не сформированы

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

специальных вопросов и заданий, ответы на которые могут использоваться при проведении собеседования и дискуссии

I. Для магистрантов, проходящих практику в судах

1. Какова правовая база применения норм права при рассмотрении конкретного гражданского?
2. Какова правовая база применения норм права при рассмотрении конкретного жилищного права?
3. Какова правовая база применения норм права при рассмотрении конкретного семейного дела?
4. Каковы особенности составления проектов судебных постановлений (решений, определений, приказов)?
5. Каковы особенности составления проектов претензий?
6. Каковы особенности составления проектов исковых заявлений?
7. Какие практические материалы о прохождении преддипломной практики можно использовать при написании магистерской диссертации.
8. Какие направления совершенствования деятельности Вы могли бы рекомендовать?

II. Для магистрантов, проходящих практику в адвокатуре

1. Дайте краткую характеристику типичного клиента адвоката по уголовным или гражданским делам (в зависимости от специализации адвоката-руководителя практики).
2. Дайте краткую характеристику наиболее интересных дел, которые за время прохождения производственной практики, были в производстве у адвоката.
3. Каковы особенности составления проектов юридических документов (искового заявления, жалобы на судебные акты по гражданским делам, ходатайств по гражданским делам и др.)?
4. Какие практические материалы о прохождении преддипломной практики можно использовать при написании магистерской диссертации.
5. Какие направления совершенствования деятельности Вы могли бы рекомендовать?

III. Для магистрантов, проходящих практику в юридических службах организаций

1. Претензии какого характера наиболее часто предъявляются в соответствующей юридической службе?
2. Каковы последствия неудовлетворения претензий?
3. В чем заключается деятельность юридических служб по обобщению и анализу рассмотрения судебных и арбитражных дел в сфере недвижимости?
4. Какие практические материалы о прохождении преддипломной практики можно использовать при написании магистерской диссертации.
5. Какие направления совершенствования деятельности Вы могли бы рекомендовать?

IV. Для магистрантов, проходящих практику в налоговых органах

1. Каковы особенности подготовки материалов о налоговых правонарушениях для передачи их в суд, следственные и судебные органы, осуществлять учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел?
2. Как проводится изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики предъявлений претензий, взыскания налоговой задолженности; подготавливать и оформлять различного рода правовые документы, участвовать в работе по проведению их правовой экспертизы.

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ТИСБИ»

Юридический факультет

Направление 40.04.01

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)
Профиль: НАЛОГОВЫЙ ЮРИСТ

Выполнил работу:
студент группы Ю-_____ **ФИО**

Место прохождения практики:
Арбитражный суд РТ

Руководитель практики от образовательной организации:
от кафедры: К.Ю.Н. доц. _____

от организации: должность _____
ФИО

Казань, 20 _____

ВВЕДЕНИЕ

1. Арбитражный суд Республики Татарстан.

1.1. Назначение Арбитражного суда Республики Татарстан

1.2. Деятельность Арбитражного суда Республики Татарстан

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В Арбитражном суде Республики Татарстан

3. АНАЛИЗ МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ.....

3.1. Оглавление магистерской диссертации.....

3.2. Список использованной литературы магистерской диссертации

3.3. Краткое содержание магистерской диссертации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ОТЧЕТА

ПРИЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ

ВВЕДЕНИЕ

В период с _____. мною, магистрантом группы Ю-_____ ФИО, была пройдена производственная практика (преддипломная практика) в Арбитражном суде РТ, расположенном по адресу г. _____

Целью преддипломной практики является получение базовых навыков и представлений о работе следственного отдела.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Изучить порядок ведения книг и журналов учета в Арбитражном суде РТ;
2. Изучить правила учета и хранения документации в Арбитражном суде РТ;
3. Ознакомиться с приказами и инструкциями Судебного департамента, председателя Арбитражного суда РФ, касающихся порядка приема, регистрации обращений и т.д.

В ходе _____ прохождения практики _____ я познакомился с ежедневной работой следователя помощников судей Арбитражного суда РТ. В первые дни прохождения практики, мною было изучено распределения функциональных обязанностей между работниками аппарата суда, а также я был ознакомлен с приказами и распоряжениями, инструкциями председателя Арбитражного суда РТ

Мною были получены знания в области делопроизводства. Я ознакомился с работой канцелярии, в частности с категориями арбитражных и административных дел.

Немаловажное значение, в ходе производственной практики, было обращено _____ на _____ изучение _____

Помимо этого, _____ у руководителя, _____ имеются необходимые учебно-методические материалы, которых нет в открытой продаже. Изучение методической литературы является немаловажным фактором в формировании грамотного специалиста, является необходимым дополнением в работе специалистов аппарата суда.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В Арбитражном суде Республики Татарстан

3. Анализ выпускной квалификационной работы

Во время производственной практики (преддипломной практики) я подготовил(а) и оформил(а) выпускную квалификационную работу на тему «ТЕМА». План работы и основные положения указаны далее:

3.1. Оглавление магистерской диссертации

Введение

1. Общие положения о переходе доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

1.1. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

1.2. Способы отчуждения долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью

2. Основания и порядок дарения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

2.1. Решение о дарении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

2.2. Порядок дарения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

2.3. Ограничения передачи долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

2.4. Правовые последствия дарения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.Нормативно-правовые акты:

2.Специальная литература

3.Материалы практики

4.Приложения (не менее трёх)